

Regulamin neoCompliance

§1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług przez Spółkę drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorcy polegających na udzieleniu dostępu do Systemu NeoCompliance przez sieć Internet oraz przetwarzaniu danych zgromadzonych w Systemie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy i przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie do świadczenia usług drogą elektroniczną, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a. **Adres elektroniczny** - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej,
 - b. **Awaria** - całkowite wstrzymanie działania Systemu, zawieszanie się pracy Systemu uniemożliwiające prace w Systemie
 - c. **Blokada usługi** - czasowe lub bezterminowe wstrzymanie świadczenia Usług przez Spółkę lub wstrzymanie dostępu do Serwisu, które następuje na zasadach określonych w Regulaminie.
 - d. **Błąd** - nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu wynikłe z przyczyn tkwiących w Systemie, kwalifikowane według następujących priorytetów:
 - wysoki** – brak prawidłowego działania tych funkcjonalności Systemu, które uniemożliwiają korzystanie z podstawowych funkcji Systemu,
 - normalny** – brak prawidłowego działania części funkcjonalności Systemu, które nie wpływają jednak na jego podstawową funkcję,
 - niski** – System działa, pojedyncze funkcjonalności w specyficznych sytuacjach dają efekty niezgodne ze specyfikacją Systemu.
 - e. **Cennik** - publikowana na stronie Serwisu lub dostarczona Użytkownikowi informacja, w której SerwisPrawa.pl określiła warunki i wysokość odpłatności za Usługi – zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu,
 - f. **Informacja handlowa** - każdą informację przeznaczoną bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy lub osoby wykonującej zawód, której prawo do wykonywania zawodu jest uzależnione od spełnienia wymagań określonych w odrębnych ustawach, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi,
 - g. **Użytkownik** - osoba fizyczna, uprawniona do korzystania z Systemu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w ramach przyznanych tej osobie uprawnień oraz dostępu do Systemu,
 - h. **Okres rozliczeniowy** – okres przez jaki Usługobiorca na zasadach określonych w Regulaminie korzysta z Serwisu, za który Spółka pobiera wynagrodzenie.
 - i. **Naprawa** – działanie podlegające na usunięcie Awarii lub Błędu powodującego nieprawidłowe działania Systemu, która przywraca funkcjonowanie Systemu zgodnie z przeznaczeniem i dokumentacją Systemu.
 - j. **Nieuzasadnione Zgłoszenie Serwisowe** – zgłoszenia Awarii lub Błędu przez Użytkownika, który nie wystąpił (nie można błędu powtórzyć), lub nieprawidłowe

działanie Systemu jest wynikiem działania Użytkownika niezgodnego z zaleceniami, procedurami lub wytycznymi, a także specyfikacją Systemu lub instrukcją użytkowania.

- k. **System / System neoCompliance** – Ilekroć Regulamin posługuje się pojęciem korzystania z Systemu należy przez to także rozumieć korzystanie z Serwisu.
- l. **Serwis** – portal internetowy dostępny przez sieć Internet działający pod domeną neoCompliance.pl, którego właścicielem oraz administratorem jest SerwisPrawa.pl,
- m. **Serwisant** – osoba, która działa w imieniu Spółki i prowadzi prace związane z utrzymaniem, rozwojem Systemu lub usuwaniem błędów i awarii Systemu.
- n. **SerwisPrawa.pl / Spółka** – spółka SerwisPrawa.pl sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (53-332) Wrocław, Plac Powstańców Śląskich 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000304678, posiadająca nr REGON 240796125, oraz nr NIP 6462804925, o kapitale zakładowym 484 400 zł (opłacony w całości), adres e-mail biuro@serwisprawa.pl, www.SerwisPrawa.pl.
- o. **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne.
- p. **Środki komunikacji elektronicznej**- rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną, Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne,
- q. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Spółką a Usługobiorcą na korzystanie z Systemu na zasadach określonych w Regulaminie. W razie braku zawarcia odrębnej umowy, do umowy stosuje się odpowiednie postanowienia określone w Regulaminie.
- r. **Użytkownik** - osoba fizyczna, uprawniona przez Usługobiorcą do korzystania z Systemu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w ramach przyznanych tej osobie uprawnień oraz dostępu do Systemu,
- s. **Usługa** – usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy przez Spółkę, odpłatnie lub nieodpłatnie, związane z funkcjonowaniem Serwisu.
- t. **Zgłoszenie Błędu / Awarii** – działanie Użytkownika polegające na przesłaniu opisu błędu za pomocą przesłanie opisu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej biuro@serwisprawa.pl lub dokonanie zgłoszenia telefonicznego w godzinach od 09:00 do 17:00 w dni robocze. Zgłoszenie winno zawierać dane Użytkownika a także opis błędu umożliwiający jego odtworzenie przez Serwisanta.

§2 [Zawarcie umowy]

1. Korzystając z Systemu oraz zamawiając Usługę lub uzyskując dostęp do Systemu, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami jej świadczenia przez Spółkę oraz Regulaminem oraz oświadcza, że akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu.

2. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy lub uzyskaniem dostępu do Systemu w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
3. Użytkownik jest związany postanowieniami Regulaminu, które zostały mu udostępnione.
4. Spółka świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem, chyba że zawarta na piśmie Umowa stanowi inaczej.
5. Każdy z Użytkowników Systemu powinien zostać zarejestrowany w Systemie neoCompliance odrębnie jako Użytkownik. Zabronione jest korzystanie przez więcej niż jednego Użytkownika z Systemu przy użyciu tych samych danych dostępowych, a także przekazywanie loginu i hasła dostępowych innym osobom, które nie są zarejestrowane jako Użytkownik.
6. Przekazanie danych dostępowych do Systemu osobie, która nie jest zarejestrowanym Użytkownikiem systemu neoCompliance stanowi naruszenie zasad bezpieczeństwa i może być podstawą do zablokowania dostępu do Systemu dla wszystkich Użytkowników, a także skutkować może rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia, oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą jeżeli takie działanie spowoduje powstanie szkody.
7. Umowy zawierane są na czas określony.
8. Brak zapłaty abonamentu, upoważnia Spółkę do zablokowania dostępu do Systemu

§3 [Rozwiązanie, wygaśnięcie i odstąpienie od Umowy]

1. Umowa wygasa:
 - a. po upływie okresu na jaki została zawarta;
 - b. a także w razie śmierci, ustania bytu prawnego, likwidacji lub zakończenia upadłości Usługobiorcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
1. Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Użytkownik:
 - a. umyślnie narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu;
 - b. dokonuje czynności niezgodnych z prawem;
 - c. nie dokonał zapłaty abonamentu w terminie wynikającym z Umowy lub Regulaminu co najmniej za jeden okres, lub gdy opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni.
2. Spółka uprawniona jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Użytkownik Usługobiorcy dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Systemie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Systemu albo przekazał niezgodnie z Regulaminem dane umożliwiające dostęp do Systemu osobie trzeciej.
3. Usługobiorca ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, poprzez złożenie Spółce na piśmie, pod rygorem nieważności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Spółki lub przesłane na adres Spółki, przed upływem terminu do odstąpienia.

§4 [Prawa autorskie]

1. Wszelkie prawa autorskie do Systemu, w tym autorskie prawa majątkowe, prawa własności intelektualnej do nazwy, domen internetowych oraz innych materiałów neoCompliance lub Serwisu stanowią własność Spółki lub zostały jej udostępnione na podstawie stosownych umów i podlegają ochronie prawnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Spółki, żadne elementy wchodzące w skład Systemu lub Serwisu nie mogą być w jakikolwiek sposób wykorzystane, powielone, skopiowane, utrwalone lub udostępnione publicznie.
3. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z Systemu jedynie na warunkach określonych w Regulaminie oraz zawartej Umowie.
4. Zawarcie Umowy nie stanowi jakiegokolwiek upoważnienia lub licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych, praw własności intelektualnej oraz innych materiałów dotyczących Systemu lub Serwisu.

§5 [Przedmiot usługi]

1. Na mocy Regulaminu Spółka zobowiązuje się świadczyć na rzecz Usługobiorcy usługę polegającą na udostępnieniu na rzecz Użytkowników Systemu, systemu zarządzania ryzykiem „NeoCompliance” (dalej NeoCompliance), służącego do monitorowania zgodności regulacji wewnętrznych przedsiębiorstwa i przetwarzania danych informatycznych
2. Korzystanie z Systemu wymaga uiszczenia abonamentu przez Usługobiorcę lub uiszczenia innych opłat określonych w Cenniku lub Umowie.
3. Spółka zapewnia dostęp do systemu przez 24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku, z gwarantowanym czasem ich świadczenia przez minimum 95% w skali roku. Ograniczenia w dostępie do Serwisu lub Systemu określa Regulamin.
4. Spółka zastrzega, że może jednostronnie postanowić o świadczeniu określonych Usług nieodpłatnie lub może obniżyć ceny wskazane w Cenniku lub Umowie, przy czym okres nieodpłatnego świadczenia Usług lub obniżenie ceny świadczenia Usług może dotyczyć zarówno jednego jak i większej ilości Użytkowników.
5. W ramach wykupionego Abonamentu Usługobiorca uzyskuje dostęp do wszystkich elementów Systemu.
6. Usługobiorcy oraz Użytkownikowi w ramach udzielonego uprawnienia do korzystania z Systemu lub jego elementów, nie przysługuje prawo do:
 - a. sprzedaży, wypożyczenia, wynajmu czy też odstępowania tak Usługi jaki i materiałów dzięki niej uzyskanych innym instytucjom bądź osobom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy,
 - b. przekazywania informacji umożliwiających dostęp do neoCompliance osobom trzecim,
 - c. utrwalania i zwielokrotniania informacji pobranych z neoCompliance (dane są udostępniane tylko na użytek własny Usługobiorcy),
 - d. utrwalenia i zwielokrotnienia, bądź udostępniania nieodpłatnie lub odpłatnie pobranych z neoCompliance dokumentów lub informacji,
 - e. usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Usługodawcy podanych w elementach neoCompliance materiałach towarzyszących,
 - f. modyfikowania kodu wynikowego jakiegokolwiek programu wchodzącego w skład

- neoCompliance, przeprowadzania odwrotnej kompilacji ani odwrotnej asemblacji,
- g. wykonywania kopii programów i danych, będących elementami Systemu informatycznego,
 - h. samodzielnego oddzielania od całości neoCompliance jakiegokolwiek części, kopiowania i umieszczania jej w jakimkolwiek innym miejscu, niż tam, gdzie została pierwotnie umieszczona przez neoCompliance.
 - i. samodzielnego dokonywania zmian w działaniu neoCompliance oraz wszelkich innych zmian technicznych bez zgody Usługodawcy, tak samo nie ma prawa do wprowadzania do nazewnictwa obowiązującego w Systemie zmian, dodatków lub skrótów, które zniekształcają treść lub formę,
 - j. przeniesienia praw wynikających z umowy o świadczenie usługi dostępu do neoCompliance na osobę trzecią, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
7. Wykupienie Usługi w zakresie podstawowym, umożliwia Usługobiorcy w ramach jej wykupienia dla określonej ilości Użytkownikowi, przez określony czas, dostęp do zasobów Serwisu obejmujących między innymi dostęp do aktów prawnych publikowanych m.in. w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim oraz dziennikach resortowych oraz alertów monitorujących zmiany w regulacjach krajowych oraz organów Unii Europejskiej.
8. W okresie obowiązywania Licencji, Usługobiorca jest uprawniony do otrzymywania aktualizacji Systemu. System aktualizuje się automatycznie. Licencja udzielona na podstawie umowy obejmuje również dostarczone aktualizacje Systemu. Aktualizacje Systemu dokonywane są co najmniej raz w tygodniu

§6 [Rejestracja Konta]

1. Dostęp do usługi realizowany jest przez Usługodawcę na podstawie podpisanej Umowy oraz przesłanego do Spółki formularza wdrożeniowego.
2. Po podpisaniu Umowy, Usługobiorca przesyła Spółce adres e-mail, a który Spółka przesyła formularz wdrożeniowy. Po przesłaniu formularza wdrożeniowego, Spółka nadaje uprawnienia administratora Użytkownikowi, którego dane zostały przekazane w formularzu wdrożeniowym.

§7 [Dostęp dla Użytkowników]

1. Dane dostępne do Systemu Użytkownik działający jako administrator Systemu może udzielić innym Użytkownikom.
2. Ilość Użytkowników, którzy będą mieli dostęp do Konta NeoCompliance uzależniony jest od rodzaju zawartej Umowy. Ilość Użytkowników na wniosek Usługobiorcy może ulec zwiększeniu, po uiszczeniu stosownej opłaty za dodatkowych Użytkowników.
3. O zakresie dostępu do informacji lub danych określonego Użytkownika decyduje Użytkownik mający uprawnienia administracyjne, tworząc w tym celu odpowiedni profil Użytkownika i określając zakres dostępu do zasobów Systemu w ramach Konta Usługobiorcy.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za nie udzielenie dostępu Użytkownikowi, jego cofnięcie lub ustalenie profilu Użytkownika.

5. Użytkownicy w ramach uzyskanych dostępów oraz ustalonych profili Użytkownika mogą dokonywać określonych czynności w Systemie, w tym w szczególności:
6. Uzyskiwać dostęp do danych lub informacji wprowadzonych w Systemie,
7. przesyłać w formie elektronicznej informacje lub dokumenty wprowadzać dane konfiguracyjne
8. Użytkownik, który otrzymał dostęp do Systemu otrzymuje dane do logowania na wskazany w Systemie adres poczty elektronicznej. Adres ten jest wpisywany przez Użytkownika mającego uprawnienia do nadania uprawnień dla innych Użytkowników. Hasło do Systemu generowane jest automatycznie. System nie przechowuje informacji o hasłach. W razie konieczności wygenerowania nowego hasła należy zgłosić się do administratora. Spółka nie bierze odpowiedzialności za nadanie, odebranie lub zmianę uprawnień dla Użytkownika a także za poprawność wpisania adresu e-mail na który wysyłane będą dane dostępowe do Systemu.
9. Spółka nie bierze odpowiedzialności za udzielenie dostępu do określonych danych lub informacji na rzecz Użytkownika.

§8 [Informacje techniczne]

1. Podczas korzystania z Oprogramowania niezbędnym wymogiem jest, by Użytkownik posiadał urządzenie umożliwiające korzystanie z sieci Internet oraz zalogował się do Serwisu podając swoje dane do logowania. Koszty połączeń urządzenia Użytkownika z siecią Internet ponoszone są przez Użytkownika zgodnie z odrębną umową zawartą przez niego z operatorem telekomunikacyjnym.
2. Do korzystania z Usług wymagane jest aby przeglądarka internetowa była poprawnie skonfigurowana. Korzystanie z przeglądarki Microsoft Internet Explorer wymaga wersji nie niższej niż 8.0. przeglądarki Firefox wymaga wersji nie niższej niż 45.0.2, przeglądarka Safari wersji nie niższej niż 4.0.4 , przeglądarki Google Chrome w wersji nie niższej niż 34. Użytkownik może korzystać także z innej przeglądarki o podobnych parametrach i funkcjach. Spółka dołoży starań aby korzystanie z Serwisu mogło się odbywać z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych. Korzystanie z niektórych typów przeglądarek internetowych może powodować problemy z niektórymi funkcjonalnościami Serwisu.
3. Przeglądarka internetowa, o której mowa w ust. 2, musi akceptować pliki typu cookie. Pliki typu cookie, to pliki tekstowe zapisywane przez serwer Serwisu na urządzeniu Użytkownika, który może po zapisaniu takiego pliku zostać odczytany przez Serwis przy każdorazowym połączeniu się z konkretnego urządzenia Użytkownika. Użytkownik może dokonywać usunięcia plików cookie ze swojego urządzenia.
4. Spółka nie gwarantuje prawidłowości działania Serwisu na urządzeniu Użytkownika, co wiąże się z dokonaniem konfiguracji urządzenia lub oprogramowania z którego korzysta Użytkownik.

§9 [Polityka bezpieczeństwa informacji]

1. Spółka za nadrzędny cel stawia sobie zabezpieczenie danych i informacji wprowadzanych przez Użytkowników do Systemu.
2. Bezpieczeństwo informacji realizowane jest w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wprowadzonym w Spółce, który jest zgodny ze standardami Polskiej Normy ISO 27001.
3. W celu zabezpieczenia informacji, stosowane są przez Spółkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne związane z:
 - a. uniemożliwieniem dostępu do informacji przez osoby nieuprawnione,
 - b. zabezpieczeniem informacji przez utratą lub uszkodzeniem.
4. Serwis oraz System, z którego korzysta Użytkownik zainstalowane jest na serwerach

zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które są hostowane na podstawie stosownych umów przez Home.pl S. A. oraz ATM S. A.

5. Spółka Home.pl S. A. oraz ATM S. A. zapewniają i gwarantują stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony informacji przetwarzanych w Serwisie.
6. Serwis działa na podstawie szyfrowanych połączeń przy użyciu odpowiednich protokołów SSL. Dostęp Użytkownika do Systemu wymaga wprowadzenia loginu oraz indywidualnie ustalonego hasła, które składa się co najmniej z 8 znaków, w tym ze znaków specjalnych. Każdy Użytkownik Systemu ma oddzielne hasło. Hasła nie są zapisywane przez Spółkę, w razie utraty hasła Użytkownik winien postępować zgodnie z instrukcjami w zakresie przywracania hasła.
7. System wymaga dokonywania okresowej zmiany haseł, a także dokonuje wylogowania Użytkownika w razie braku aktywności przez określony czas. Czas wylogowania Użytkownik ustala samodzielnie, z tym że nie może on być dłuższy niż 1 godzina.
8. Spółka posiada odpowiednie procedury awaryjne związane – Plany ciągłości działania. Zgodnie z tymi planami wszelkie dane zgromadzone w Systemie podlegają systematycznemu wykonywaniu kopii zapasowych, które w razie zaistnienia awarii służy do ich odtworzenia.
9. Wszystkie dane wprowadzone do konta użytkownika będą przechowywane przez SerwisPrawa.pl Sp. z o.o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
10. Spółka ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którym powierzył wykonanie swoich zadań określonych w Regulaminie (podwykonawcy). W każdym przypadku powierzenia wykonywania czynności podwykonawcy Spółka zobowiązana jest co najmniej poinformować wszelkie te osoby o obowiązkach związanych z ochroną informacji.
11. Obowiązek zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.
12. Spółka posiada zawarła umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością.
13. Niezależnie od podjętych działań przez Spółkę w celu zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu oraz Systemu, Użytkownik zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zmierzających do prawidłowego zabezpieczenia danych i informacji wprowadzanych do Serwisu oraz danych umożliwiających korzystanie z Serwisu lub Systemu (dane do logowania). W tym celu Użytkownik zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które ograniczą możliwość dostępu osób nieuprawnionych do danych i informacji przetwarzanych w Serwisie. W szczególności Użytkownik zobowiązany jest do stosowania oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu: firewall, spyware lub innego o podobnym działaniu.
14. W razie korzystania z Serwisu, którego funkcjonalność lub wygląd odbiega od uprzednio stosowanych przez Spółkę, bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika o zmianach, może wskazywać na próbę bezprawnego przejęcia danych do logowania lub innych informacji lub danych przez osoby nieuprawnione. W razie zaistnienia takich okoliczności Użytkownik powinien niezwłocznie zaprzestać korzystania z Serwisu oraz zawiadomić niezwłocznie Spółkę o zaistniałych okolicznościach.

§10 [Odpowiedzialność]

15. Spółka uprawniona jest do przerw w zakresie świadczonej Usługi związanych z działaniem Serwisu lub Systemu, które są spowodowane:
 - a. siłą wyższą,
 - b. konserwacją urządzeń technicznych oraz zaplanowanymi przerwami technicznymi, niezbędnymi do zapewnienia działania Serwisu oraz Systemu, ,

- c. koniecznością dokonania zmian związanych z usunięciem awarii lub ograniczeń w funkcjonowaniu Systemu lub Serwisu.
16. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Systemu spowodowany siłą wyższą jak również brakiem połączenia internetowego lub nieprawidłowości w działaniu sprzętu Użytkownika lub oprogramowania innego niż dostarczone przez Spółkę, jak również za zaprzestanie świadczenia Usług wskutek zdarzeń będących skutkiem siły wyższej.
 17. Spółka będzie informować Użytkownika z wyprzedzeniem o planowanych przerwach technicznych. Przerwy techniczne niezbędne do zapewnienia działania Serwisu i Systemu nie przekroczą 10 godzin w ciągu jednego tygodnia. Spółka dołoży starań aby wszelkie prace techniczne przeprowadzane były w godzinach nocnych (od 22:00 do 6:00), a także w soboty i dni wolne od pracy.
 18. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane z błędnym wprowadzeniem, nie wprowadzeniem lub wykorzystaniem informacji i danych wprowadzonych do Systemu lub posłużenia się tymi informacjami, wzorami w tym także udostępnianymi w ramach świadczonych usług.
 19. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
 20. Korzystanie z Systemu nie oznacza nabycia przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów w nim zawartych, Użytkownika może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 21. W każdym przypadku, odpowiedzialność Spółki wobec Usługobiorcy lub Użytkownika, z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia pobranego przez Spółkę w związku z Usługą.
 22. Wyłącza się uprawnienia Usługobiorcy wobec Spółki z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§11 [Płatności]

1. Korzystanie z Systemu, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, możliwe jest po dokonaniu płatności zgodnie z zapisami zawartej Umowy bezpośrednio na rachunek Spółki.
2. Usługobiorca chcąc dokonać płatności jedną z powyższych metod zostanie poinformowany bezpośrednio przed jej dokonaniem o wysokości w jakiej płatność winna zostać dokonana
3. Opłacenie wynagrodzenia na rzecz Spółki związanego z korzystaniem z Systemu, nie jest równoznaczne z jakimkolwiek nabyciem przez Użytkownika jakichkolwiek praw, w tym autorskich praw majątkowych lub praw na dobrach niematerialnych do jakichkolwiek treści, elementów Systemu lub Serwisu albo materiałów zgromadzonych w Serwisie lub Systemie.
4. Spółka zastrzega, że może jednostronnie postanowić o świadczeniu określonych Usług nieodpłatnie lub może obniżyć ceny wskazane w Cenniku (rabat), przy czym okres nieodpłatnego świadczenia Usług lub obniżenie ceny świadczenia Usług może dotyczyć zarówno jednego jak i większej ilości Usługobiorców.
5. W każdym przypadku zmiany ceny polegającej na jej wzroście, Użytkownik zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Spółkę przed dokonaniem tych zmian. Powiadomienie nastąpi w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Spółka każdorazowo wyznaczy Usługobiorcy odpowiedni termin do zaakceptowania tych zmian, który nie będzie krótszy niż 7 (siedem) dni.

§13 [Postępowanie reklamacyjne]

1. Reklamacje związane z Systemem oraz jego funkcjonowaniem mogą składać jedynie Użytkownicy w imieniu Usługobiorcy. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Serwisu

- należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@serwisprawa.pl.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 30 dni kalendarzowych.
 3. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres elektroniczny Usługobiorcy wskazany jako adres Użytkownika będącego administratorem.

§14 [Zgłaszanie i usuwanie Awarii / Błędów]

1. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania niżej określonych zasad związanych ze Zgłaszaniem Awarii i Błędu Systemu (Nieprawidłowe działanie Systemu).
2. Użytkownik dokonuje zgłoszenia Awarii lub Błędu w szczególności w następujący sposób:
 - a) za pomocą wysłania wiadomości e-mail pod adres biuro@serwisprawa.pl.
3. Zgłoszenie błędu za pośrednictwem linii telefonicznej może być dokonane w dniach roboczych w godzinach od 09:00 do 16:00. W pozostałym czasie zgłoszenie należy dokonywać zgodnie z pkt. 1 i 2 ust. 2 powyżej. Użytkownik po dokonaniu Zgłoszenia Awarii / Błędu otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Awarii / Błędu poprzez przesłanie na adres Użytkownika lub Kancelarii potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Do chwili otrzymania potwierdzenia zgłoszenia Użytkownik może je cofnąć w sposób analogiczny, w jakim dokonał zgłoszenia. W takim wypadku zgłoszenie traktowane jest jako niebyłe.
4. W zgłoszeniu Użytkownik zobowiązany jest szczegółowo opisać Awarię / Błąd, w sposób, który umożliwi Serwisantowi jego odtworzenie. Użytkownik może do zgłoszenia załączyć pliki potwierdzające wystąpienie Awarii / Błędu.
5. Spółka przeprowadza analizę w celu określenia przyczyny Nieprawidłowości działania Systemu oraz przygotowania sposobu jej usunięcia. W tym celu Użytkownik może być poproszony o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub zasymulowanie wystąpienia błędu. Użytkownik zobowiązany jest udzielić odpowiedzi zgodnie ze stanem swojej wiedzy. Spółka może zlecić wykonanie dodatkowych testów Systemu w celu powtórzenia Błędu lub wystąpienia Awarii.
6. Po przeprowadzeniu wstępnej analizy Nieprawidłowości działania Systemu Spółka kwalifikuje Zgłoszenie Awarii / Błędu i przedstawia Użytkownikowi informacje o terminie i sposobie usunięcia Nieprawidłowości działania Systemu lub uzasadnienie braku zasadności Zgłoszenia Awarii / Błędu.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie Nieprawidłowości działania zostanie uznane przez Spółkę jako Nieuzasadnione Zgłoszenie Serwisowe, w szczególności gdy przyczyną nieprawidłowości działania Systemu było działanie lub zaniechanie Użytkownika lub osoby trzeciej innej niż Spółka, Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynach braku uznania zgłoszenia i wstrzyma dalszą obsługę zgłoszenia do czasu uzyskania od Usługobiorcy decyzji o dalszym sposobie obsługi takiego zgłoszenia.
8. Usunięcie nieprawidłowości w działaniu Systemu, które nie jest Błędem może nastąpić na zlecenie Usługobiorcy za odrębnym, pisemnym lub złożonym drogą elektroniczną zleceniem i zapłatą na rzecz Spółki wynagrodzenia za prace związane ze zmianą elementów Systemu lub jego funkcjonalności.
9. Spółka informuje Użytkownika o zakończeniu prac związanych z usunięciem Awarii lub Błędu.
10. Po otrzymaniu informacji o usunięciu Nieprawidłowości działania Systemu Użytkownik ma prawo do przeprowadzenia własnych testów dotyczących poprawności działania Systemu. W przypadku braku szczegółowych ustaleń czas przeznaczony na testowanie nie może przekroczyć 2 dni roboczych.
11. Jeśli do usunięcia Nieprawidłowości działania Systemu niezbędne jest wykonanie poprawek programistycznych bądź konfiguracyjnych w Systemie, wówczas Spółka wdroży stosowane

poprawki na środowisku testowym Systemu. Prace wdrożeniowe na środowisku produkcyjnym realizowane będą dopiero po uzyskaniu pozytywnego wyniku testów akceptacyjnych w środowisku testowym.

12. Usunięcie Awarii następować będzie niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Użytkownika, przy czym maksymalny czas na usunięcie awarii nie będzie przekraczać 24h.
13. Błędy usuwane są przez Spółkę niezwłocznie, jednakże czas usunięcia Błędu nie powinien przekraczać przy danym Błędzie:
 - a) Wysoki – dwóch dni roboczych
 - b) Normalny – tygodnia czasu;
 - c) Niski – miesiąca czasu.
14. Odpowiednie zastosowanie w przypadku Błędów Wysokich ma ust. 12 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku prac wykonywanych na rzecz Użytkownika, które nie są skutkiem Awarii lub Błędu a są związane ze zmianami działania Systemu, czas wdrożenia tych zmian określany jest każdorazowo przez Spółkę i następuje wraz z wrzuceniem nowej wersji Systemu.
16. Spółka może odmówić wykonania prac, które nie są Błędem, jeżeli w ocenie Spółki ich wdrożenie ograniczy funkcjonalność Systemu z punktu widzenia innych Użytkowników, albo zachodzą inne okoliczności, które w ocenie Spółki są sprzeczne z architekturą Systemu, jego funkcjonalnością lub sposobem działania określonym przez Spółkę.
17. Spółka może obciążyć Usługobiorcę za każde Zgłoszenie Awarii / Błędu, które stanowi Nieuzasadnione Zgłoszenie Serwisowe. Obciążenie dotyczy faktycznie poniesionych kosztów przez Spółkę związanych z obsługą Zgłoszenia Awarii / Błędu, w tym w szczególności koszty pracy Serwisanta. Maksymalna opłata z tytułu Nieuzasadnionego Zgłoszenia Serwisowego nie może przekroczyć kwoty 1.000 zł za każdy zgłoszony Błąd lub za zgłoszenie Awarii. W przypadku częściowego uwzględnienia Zgłoszenia Awarii / Błędu opłata może być naliczona proporcjonalnie w stosunku do zasadności dokonanego Zgłoszenia Awarii / Błędu.

§11 [Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronach Serwisu.
2. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony w formie elektronicznej. Jeżeli w terminie tygodniowym od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu Użytkownik nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, uważa się, że zmiany zostały przez niego przyjęte. Wypowiedzenie warunków Umowy następuje poprzez zawiadomienie Spółki o wypowiedzeniu warunków Umowy, na podany w powiadomieniu adres elektroniczny. Jednocześnie Użytkownik zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia wypowiedzenia umowy, w terminie 14 dni od powiadomienia o wypowiedzeniu w formie elektronicznej.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień Regulaminu bez konieczności dokonywania jego zmiany jedynie na korzyść Użytkownika.
4. W przypadku świadczenia usług płatnych, wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego dla określonej Usługi, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.